

FICHE DE POSTE “ANIMATEUR.ICE JARDIN ZERO DECHET ET COMPOSTAGE DE PROXIMITE”

NOM DE L'ASSOCIATION
Humus & associés
SECTEUR / SERVICE
Animation – Convention ÉCLAT
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME
Sous la responsabilité de la direction et en étroite collaboration avec les responsables de pôle et les autres salarié-es
SPÉCIFICITÉS DU POSTE
<p>Date de prise de fonctions souhaitée au 22/09/25</p> <p>Contrat à Durée Déterminée (possibilité d'évolution en CDI) jusqu'au 31 juillet 2026</p> <p>Temps partiel – 32h</p> <p>Travail ponctuel le soir + Travail les week-ends (prévoir 2 samedis par mois)</p> <p>Déplacements sur le secteur régional ponctuels</p>
QUALIFICATIONS ATTENDUES
<p>Diplôme niveau bac ou bac+2 et plus en lien avec le poste</p> <p>Formation animation (type BPJEPS, BTSA GPN, etc.) appréciée</p> <p>Expérience en animation avec les enfants, idéalement en milieu scolaire</p> <p>Permis B indispensable</p>
CLASSIFICATION
<p>Groupe : Échelon C position 3</p> <p>Coefficient : 285</p>
MOYENS MIS À DISPOSITION
<p>Bureau situé à Toulouse</p> <p>Mise à disposition d'un téléphone portable</p> <p>Véhicule de l'association pour les déplacements professionnels</p>

FINALITÉ DE L'EMPLOI

Les objectifs de la mission sont :

La personne animatrice anime des actions de sensibilisation (stands, ateliers pédagogiques) sur la thématique de la prévention des déchets verts et du jardin zéro déchet. Elle permet la transmission d'informations, de méthodes, de savoir faire et de bonnes pratiques sur cette thématique.

Le public sensibilisé correspond à des adultes cherchant des solutions jardin zéro déchets (stands passants ou ateliers grand public sur inscription) et des classes de primaires en milieu scolaire.

La personne animatrice "jardin zéro déchet" participe à des missions de conseil, de création de contenu pédagogique, d'accompagnement et de mise en œuvre des projets de jardin zéro déchets auprès de différents publics (habitants, collectivités, entreprises, scolaires). Elle intervient selon un cadre de mission prédéfini, sous la responsabilité du responsable de la mission. Elle met en œuvre des outils et méthodes relevant de sa spécialité et/ou de son secteur d'intervention.

Au-delà de ses missions, la personne animatrice jardin zéro déchet participe activement à la vie de la structure.

MISSIONS PRINCIPALES

- Animer des ateliers jardinage zéro déchet ou compostage en fonction d'un déroulé pédagogique établi, pour un client identifié, en respectant le cahier des charges
- Utiliser des outils pédagogiques d'animation de l'éducation populaire
- Concevoir des déroulés pédagogiques et développer de nouveaux outils pédagogiques en fonction de besoins identifiés
- Transmettre des savoir-faire liés au jardinage

DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS PRINCIPALES

Conception et réalisation d'une animation

- Analyser des besoins, les traduire en objectifs d'animation pour des publics définis ou une cible
- Définir les approches pédagogiques adaptées en fonction des besoins ou d'un cahier des charges
- Concevoir / ajuster des supports pédagogiques sur des ateliers de sensibilisation / animation
- S'approprier un contenu et des méthodes pédagogiques pour les déployer
- Vérifier ou préparer les conditions de réalisation (administratives, logistiques et matérielles) d'une animation
- Participer à la conception des méthodes, des contenus, des séquençages et des supports pédagogiques pour les sessions d'animation
- Rédiger des CR d'animation (quantitatif et qualitatif)
- Réaliser une veille sur les approches, les méthodologies, les nouvelles modalités pédagogiques d'animation
- Réaliser une veille sur des besoins clients

Réalisation des actions de jardinage zéro déchets

- Réaliser la prestation dans le respect des clauses contractuelles et des critères définis avec le

client et/ou la direction

- Assurer la planification et la coordination d'une prestation / intervention
- Informer le client de son avancement dans la prestation / intervention
- Évaluer les résultats de la prestation.
- Assurer le reporting, gérer les tableaux de bord.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

“Savoirs”

Connaître :

- Des outils pédagogiques d'animation de l'éducation populaire
- L'environnement, la législation et les politiques (gestion des déchets verts, compostage, développement durable, etc...)
- Des techniques d'animation de groupe
- Les techniques du compostage et du jardinage zéro déchet
- Les réglementations et techniques en vigueur dans sa spécialité ou son secteur
- Des techniques de communication écrite
- Des techniques de communication orale

“Savoir-faire”

- Utiliser les méthodes appropriées de l'ingénierie d'animation
- Créer une dynamique de groupe et d'échanges favorisant les apprentissages
- Identifier et évaluer des compétences
- Réguler les relations au sein d'un groupe
- Évaluer une action d'animation
- Transmettre de la connaissance et des savoir faire
- Élaborer des propositions techniques et méthodologiques par rapport à un besoin
- Analyser une situation dans un environnement (établir un diagnostic au regard du contexte et des enjeux, proposer une solution d'intervention)
- Élaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration dans son domaine de compétences
- Conduire un entretien téléphonique pour collecter et exploiter de l'information et des données dans un objectif défini (proposition d'intervention)
- Assurer une veille de l'évolution de ses connaissances techniques et théoriques afin de maintenir une pratique adaptée à ces évolutions.
- Prioriser et planifier sa propre charge de travail et organiser son travail au sein d'une équipe en tenant compte de la planification de l'ensemble des activités du service et dans le respect des règles et des processus établis
- Utiliser et suivre un processus, une procédure, une réglementation spécifique à son domaine d'intervention
- Transmettre et partager des méthodes de travail, des informations
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Avoir une vision des enjeux stratégiques et politiques autour du compostage et des déchets verts

“Savoir-être”

- Esprit d'équipe et sens collaboratif
- Prise de recul / distanciation
- Discrétion / confidentialité
- Diplomatie : sens de l'écoute, de la relation et de l'adaptation aux interlocuteurs
- Adaptabilité et disponibilité
- Pédagogie
- Organisation, rigueur
- Prise de décision
- Esprit d'initiative

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoi CV et lettre de motivation à direction@humusetassocies.org

Réponse attendue au plus tard le **26 août 2025**

Les entretiens se dérouleront dans la semaine du **le 2 ou le 3 septembre 2025** en présentiel