

FICHE DE POSTE “ANIMATEUR.ICE ET CHARGÉE DE MISSION COMPOSTAGE DE PROXIMITÉ”

NOM DE L'ASSOCIATION
Humus & associés
SECTEUR / SERVICE
Animation – Convention ÉCLAT
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME
Sous la responsabilité de la direction et en étroite collaboration avec les responsables de pôle et les autres salarié-es
SPÉCIFICITÉS DU POSTE
Date de prise de fonctions souhaitée au lundi 27 mars 2023 Contrat à Durée Indéterminée Temps partiel – 28h Travail ponctuel le soir et le week-end Déplacements sur le secteur régional ponctuels
QUALIFICATIONS ATTENDUES
Diplôme niveau bac ou bac+2 et plus en lien avec le poste Expérience en animation La formation “Guide Composteur” serait un plus Permis B
CLASSIFICATION
Groupe : Échelon C position 3 Coefficient : 300
MOYENS MIS À DISPOSITION
Bureau situé à Toulouse Mise à disposition d'un téléphone portable Véhicule de l'association pour les déplacements professionnels

FINALITÉ DE L'EMPLOI

Les objectifs de la mission sont :

La personne animatrice met en place et anime des actions de sensibilisation (stands, ateliers pédagogiques) sur la thématique de la prévention et de la gestion de proximité des biodéchets compostage et jardinage zéro déchet). Elle permet la transmission d'informations, de méthodes, de savoir faire et de bonnes pratiques sur cette thématique.

La personne chargée de mission "compostage de proximité" participe à des missions de conseil, d'accompagnement et de mise en œuvre des projets de compostage des déchets organiques auprès des usagers (collectifs, collectivités, entreprises...). Elle intervient selon un cadre de mission prédéfini, sous la responsabilité du responsable de la mission. Elle met en œuvre des outils et méthodes relevant de sa spécialité et/ou de son secteur d'intervention.

Au-delà de ses missions, la personne animatrice - chargée de mission compostage de proximité participe activement à la vie de la structure.

MISSIONS PRINCIPALES

- Animer des ateliers compostage ou jardinage zéro déchet en fonction d'un déroulé pédagogique établi, pour un client identifié, en respectant le cahier des charges
- Utiliser des outils pédagogiques d'animation de l'éducation populaire
- Concevoir des déroulés pédagogiques et développer de nouveaux outils pédagogiques en fonction de besoins identifiés
- Diagnostiquer, installer et suivre des sites de compostage de proximité (collectifs, collectivités, entreprises)
- Transmettre des savoir-faire liés au compostage collectif
- Créer une dynamique de réseau et accompagner les habitants ou référents (personnes relais volontaires) pour permettre une sensibilisation des usagers du site de compostage

DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS PRINCIPALES

Conception et réalisation d'une animation

- Analyser des besoins, les traduire en objectifs d'animation pour des publics définis ou une cible
- Définir les approches pédagogiques adaptées en fonction des besoins ou d'un cahier des charges
- Concevoir / ajuster des supports pédagogiques sur des ateliers de sensibilisation / animation
- S'approprier un contenu et des méthodes pédagogiques pour les déployer
- Vérifier ou préparer les conditions de réalisation (administratives, logistiques et matérielles) d'une animation
- Participer à la conception des méthodes, des contenus, des séquençages et des supports pédagogiques pour les sessions d'animation
- Rédiger des CR d'animation (quantitatif et qualitatif)
- Réaliser une veille sur les approches, les méthodologies, les nouvelles modalités pédagogiques d'animation
- Réaliser une veille sur des besoins clients

Réalisation des actions de Compostage de proximité

- Réaliser la prestation dans le respect des clauses contractuelles et des critères définis avec le client et/ou la direction
- Réaliser la prestation dans le respect des clauses contractuelles et des critères définis avec le client et/ou la direction
- Assurer la planification et la coordination d'une prestation / intervention
- Informer le client de son avancement dans la prestation / intervention (diagnostic, installation, suivi)
- Assurer le suivi d'une installation : réaliser éventuellement les préconisations consécutives à la prestation (après le retour d'expérience des usagers)
- Évaluer les résultats de la prestation.
- Assurer le reporting, gérer les tableaux de bord.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

“Savoirs”

Connaître :

- Des outils pédagogiques d'animation de l'éducation populaire
- L'environnement, la législation et les politiques (compostage, développement durable, etc...)
- Des techniques d'animation de groupe
- Les techniques du compostage et du jardinage zéro déchet
- Les réglementations et techniques en vigueur dans sa spécialité ou son secteur
- Des techniques de communication écrite
- Des techniques de communication orale

“Savoir-faire”

- Utiliser les méthodes appropriées de l'ingénierie d'animation
- Créer une dynamique de groupe et d'échanges favorisant les apprentissages
- Identifier et évaluer des compétences
- Réguler les relations au sein d'un groupe
- Évaluer une action d'animation
- Transmettre de la connaissance et des savoir faire
- Élaborer des propositions techniques et méthodologiques par rapport à un besoin
- Analyser une situation dans un environnement (établir un diagnostic au regard du contexte et des enjeux, proposer une solution d'intervention)
- Élaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration dans son domaine de compétences
- Conduire un entretien téléphonique pour collecter et exploiter de l'information et des données dans un objectif défini (proposition d'intervention)
- Assurer une veille de l'évolution de ses connaissances techniques et théoriques afin de maintenir une pratique adaptée à ces évolutions.
- Prioriser et planifier sa propre charge de travail et organiser son travail au sein d'une équipe en tenant compte de la planification de l'ensemble des activités du service et dans le respect des règles et des processus établis
- Utiliser et suivre un processus, une procédure, une réglementation spécifique à son domaine d'intervention

- Transmettre et partager des méthodes de travail, des informations
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

“Savoir-être”

- Esprit d'équipe et sens collaboratif
- Prise de recul / distanciation
- Discrétion / confidentialité
- Diplomatie : sens de l'écoute, de la relation et de l'adaptation aux interlocuteurs
- Adaptabilité et disponibilité
- Pédagogie
- Organisation, rigueur
- Prise de décision
- Esprit d'initiative

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoi CV et lettre de motivation à direction@humusetassocies.org

Réponse attendue au plus tard le **jeudi 9 mars 2023**

Les entretiens se dérouleront dans la semaine du **lundi 13 au vendredi 17 mars** en présentiel